

[기술직] R&D 기술인력
지원서 작성 가이드

주요 정보 바로가기

1. 기본정보

- [지원서 수정 방법 안내](#)
- [개인정보 수정 안내](#)

2. 학력 입력 방법

- [국내고등학교 졸업자 학력 입력 방법](#)
- [해외고/검정고시 인원 학력 입력 방법](#)
- [전문학사/학사/석사 학력 입력 방법](#)

3. [고등학교 성적 입력 안내](#)

- [2005년 이후 입학생](#)
- [2004년 이전 입학생](#)
- [2004년 이전 입학생 중 과목별 석차/재적수가 없는 경우](#)
- [검정고시 합격자](#)
- [출결 및 행동발달 상황 입력 방법](#)

4. [경력정보](#)

5. [자격증](#)

6. [직무 관련 교육 이수 내용](#)

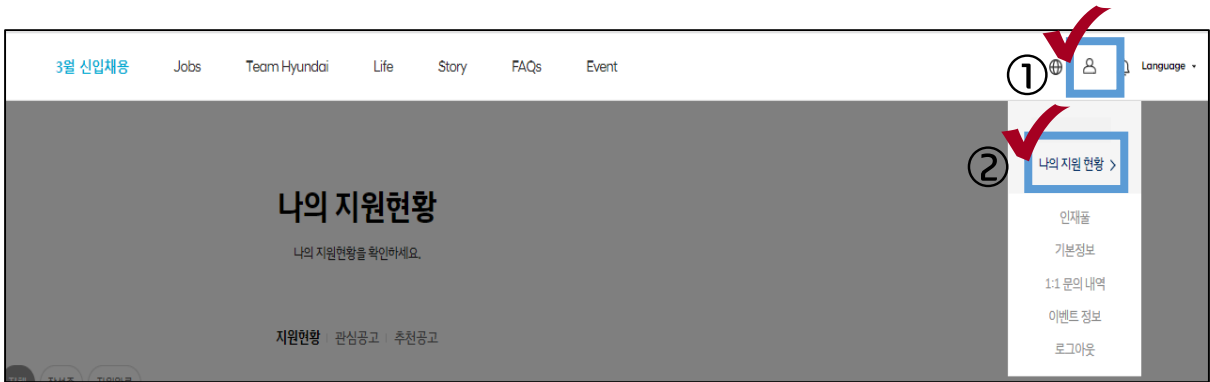
7. 기타

- [병역 사항 관련](#)
- [보훈 및 장애 안내](#)

■ 지원서 수정방법 안내

- 지원서 제출 후에도 **지원서 접수 마감일 이전**에는 [지원서 수정] 또는 [제출 취소] 가능합니다.
수정을 원하실 경우 아래 순서에 따라 진행해 주시기 바랍니다.

- 아래 사진을 참고하여 [나의 지원현황] 클릭



- 지원완료 된 공고 → 지원서 보기



- 지원서 우측 상단에 아래와 같이 [제출취소] 또는 [지원서 수정 가능]



■ 기본 인적사항 - 개인정보

- 채용의 기본이 되는 정보이므로 정확하게 입력해 주시기 바랍니다.
- 서류 접수 마감일에는 홈페이지 접속 폭주로 인해 지원서 접수가 불가능 할 수 있습니다. 지원서 접수에 불이익이 발생하지 않도록 여유 있게 미리 제출하시기를 권장 드립니다.
 - 서류접수 마감 이전에는 자유롭게 지원서 수정 및 접수 취소가 가능합니다.
 - 서류접수 마감 이후에는 지원서 수정 및 접수 취소가 불가능합니다.
- 개명했으나 개명 전 이름으로 홈페이지에 가입되어 있는 경우
 - 현대자동차 채용 홈페이지 ID / 개명 전 · 후 이름 / 기본증명서를 아래 이메일로 보내주세요.
수신처 : RNDHR@hyundai.com
- 지원서를 제출 한 후 연락처가 변경된 경우
 - 개인정보 수정에서 연락처 변경 → 변경된 연락처를 아래 이메일로 보내 주시면 됩니다.
수신처 : RNDHR@hyundai.com



■ 학력정보 입력방법 – 국내고등학교 졸업자

○ 최종학력과 상관없이 **고등학교 정보**(성적, 출결, 행동발달사항)를 **먼저 입력**한 후 전문대학 이상의 학력을 입력하세요.

1. 국내고 관련

학력정보 *
필수 입력 학력: 고등학교

학력선택* ▼ ① **[고등학교] 체크**

초기화 **추가**



학력정보 *
필수 입력 학력: 고등학교

학력선택* ▼ 국내/해외* ▲ 입학연월* 📅 졸업연월* 📅

고등학교 선택하세요.

학교명* 🔍 **② [국내] 선택 후 차례대로 진행**

최종학력으로 설정

국내
해외
기타

초기화 **추가**

○ 학교명이 검색되지 않을 경우, 검색어를 확장하여 검색해 보세요.

예시) '현대자동차고' → 현대, 자동차 등 검색어를 확장 또는 변경하여 검색 필요

→ 위 방법으로도 학교명 검색 불가 시 학교명-학교 소재지를 기재하여 RNDHR@hyundai.com 메일로 문의



■ 학력정보 입력방법 – 해외고등학교 졸업자 / 검정고시

○ 최종학력과 상관없이 **고등학교 정보**(성적, 졸업, 행동발달사항)를 먼저 입력한 후 전문대학 이상의 학력을 입력하세요.

1. 해외고 관련

학력정보 *
필수 입력 학력: 고등학교

학력선택 * [고등학교] 체크



학력정보 *
필수 입력 학력: 고등학교

학력선택 * 고등학교 국내/해외 *

학교명 * 선택하세요.

최종학력으로 설정

[해외] 선택 후 차례대로 진행

국내
해외
기타

- 해외고 졸업인 경우, 학교명 검색 불가 시 사용하기 기능을 활용해 주세요.

학교명 * 현대자동차고

'현대자동차고'을(를) 찾을 수 없습니다.

현대자동차고 사용하기

2. 검정고시 관련

- 검정고시인 경우 기타 선택 후 학교명에서 **[검정고시]** 를 검색하세요.

학력정보 *
필수 입력 학력: 고등학교

학력선택 * 고등학교 국내/해외 *

학교명 * 선택하세요.

최종학력으로 설정

국내
해외
기타

① [기타] 선택



학력정보 *
필수 입력 학력: 고등학교

학력선택 * 고등학교 국내/해외 * 기타

학교명 * 선택하세요.

최종학력으로 설정

성적입력 졸업 및 행동발달사항

검정고시 - 소재지 미확정

② [검정고시] 검색 후 [검정고시-소재지 미확정] 선택



■ 학력정보 입력방법 – 전문학사/학사/석사

○ 전문대학 이상의 학력 입력 시, **고등학교** 정보를 필수로 입력 후 [추가] 버튼을 눌러 진행하세요.

학력정보*

필수 입력 학력: 고등학교

학력성역* 전문대학	입학연월	졸업연월	학교명
소재지 1	소재지 2	졸업여부	주야간구분
주전공	복수전공	부전공	전과/편입
학점	만점기준		

최종학력으로 설정

초기화 **추가**

○ 최종학력 설정: 지원 마감일 기준 보유하고 계신 졸업증명서 기준으로 체크해 주시기 바랍니다.

○ 재학 중인 경우엔 최종학력으로 기재하지 마십시오.

Ex) 고등학교 졸업 + 대학교 재학 중 = '고등학교 졸업'
 고등학교 졸업 + 대학교 졸업 + 대학원 재학 중 = '학사'

[전문대학 / 학사이상]

- 학점 : 성적 증명서 기준 총 학점 (전공 학점 X) 을 학점 란에 기재해 주시면 됩니다.
- 전과를 한 경우 : '전과 전' 전공에 대한 내용은 기입하지 않아도 됩니다.
 '전과 후' 의 최종전공 기준으로 작성해 주시기 바랍니다.
- 편입을 한 경우 : 편입 전/후에 대한 내용을 모두 기입해주세요.
- 편입 전 학교 졸업 여부 체크 : 필수 사항이 아니기에 비워 두셔도 무방합니다.
- 특례편입(전문대 입학 후 4년제 대입으로 통합된 경우) : 전문학사가 아닌 학사로 입력하시면 됩니다.
- '수료' 는 최종학력 및 학위 취득으로 인정되지 않습니다. 졸업증명서 기준 최종학력으로 입력해 주시기 바랍니다.



고등학교 성적 입력방법_성적입력 예시

학력정보*
필수 입력 학력: 고등학교

학력선택* 국외/해외 입학연월* 졸업연월*

학교명* 성적입력 졸업 및 행동발달사항

학력정보 입력 후 [성적입력] 선택

성적입력 ✕

입력 실수로 인한 오기시 전형과정에서 불이익 발생되오니, 반드시 입력 방법을 꼼꼼히 확인 후 정확히 입력하시기 바랍니다.

교과학습발달상황에 석차등급으로 표기되는 성적입력 (05년 입학생 이후)

1학년 2학년 3학년

입학년도 별 성적입력 예시 화면 확인 후 참고하여 입력

※ 예시는 지원자님의 고등학교 입학연월에 따라 다르니, 성적입력 가이드를 참고해 주세요.

과목	과목명	단위수	성적	석차등급	과목	과목명	단위수	성적	석차등급		
1	국어	국어	4	91/76.7(11.0)	2	(399)	4	88/72.2(11.5)	2	(395)	
1	도덕	도덕	1	88/73.4(11.2)	2	(399)	1	88/57.9(11.0)	2	(395)	
1	사회	국사	2	90/59.5(13.1)	2	(399)	2	93/70.1(13.5)	2	(395)	
1	기계	자동차 일반	3	89/75.7(16.0)	B	(399)	3	84/74.6(9.9)	A	(395)	
1	수학	수학10-가	4	숫자 등급이 없는 과목에 한해 심위도(A,B,C...)로 입력							
1	수학	수학10-나					4	64/48.4(18.5)	4	(395)	
1	과학	과학	3	84/71.3(14.9)	4	(399)	3	95/76.1(13.0)	1	(395)	
1	기술 가림	기술 가림	3	86/67.7(12.1)	2	(399)	3	91/74.1(11.3)	2	(395)	
1	정보화직업	정보화직업					4	P(이수)			
1	체육	체육	2	90/78.6(7.2)	2	(399)	2	69/75.2(7.6)	7	(395)	
1	음악	음악	1	76/77.7(8.7)	5	(399)	1	87/77(14.3)	3	(395)	
1	미술	빈칸이 있는 과목이 있더라도 비우지 말고 차례대로 입력		5.0)	1	(399)	1	93/86.7(1.6)	2	(395)	
1	외국어	영어10-a	4	91/66(18.6)	2	(399)	단위수가 있더라도 이수/P/F 면 경우 기입X				

과목	단위수	석차등급	단위수	석차등급
과목 1	4	2	4	2
과목 2	1	2	1	2
과목 3	2	2	2	2
과목 4	3	B	3	A
과목 5	4	3	4	4
과목 6	3	4	3	1
과목 7	3	2	3	2
과목 8	2	2	2	7
과목 9	1	5	1	3
과목 10	1	1	1	2
과목 11	4	2		
과목 12				

1. 성적 입력 시, **성적증명서**를 참조하여 입력 바랍니다. (성적증명서 외 기타서류 입력 불가)
2. 성적증명서상 **가장 위에 있는 과목부터 빈칸없이 순서대로** 입력 바랍니다. (임의 순서 변경 불가)
3. 과목의 **단위수와 석차등급**만 입력 해주세요.
4. 과목명은 무시하세요.
5. 석차등급이 (이수 / PASS / FAIL)인 과목은 입력하지 마세요.
6. 원점수/ 과목평균 및 괄호 안의 숫자는 입력하지 않습니다.
7. 학기 입력 끝나면 2학기과 2,3학년도 입력 후 저장하세요.



Home

고등학교 성적 입력방법_2005년 이후 입학생

* 성적 입력 시 [성적입력 예시] 참고

학년	교과	과목	1학기		2학기			
			단위수	원점수/ 과목평균 (표준편차)	석차등급 (수강자수)	단위수	원점수/ 과목평균 (표준편차)	석차등급 (수강자수)
1	국어	국어	4	91/76.7(11.0)	2(399)	4	88/72.2(11.5)	2(395)
1	도덕	도덕	1	88/73.4(11.2)	2(399)	1	88/67.9(11.0)	2(395)
1	사회	국사	2	90/69.5(13.1)	2(399)	2	93/70.1(13.5)	2(395)
1	기예	자공차 일반	3	89/75.7(16.0)	B(399)	3	84/74.6(9.9)	A(395)
1	수학	수학10-가	4	숫자 등급이 없는 과목에 관해 성취도(A,B,C...)로 입력				
1	수학	수학10-나				4	64/48.4(18.5)	4(395)
1	과학	과학	3	84/71.3(14.9)	4(399)	3	95/76.1(13.0)	1(395)
1	기술·가정	기술·가정	3	86/67.7(12.1)	2(399)	3	91/74.1(11.3)	2(395)
1	정보화지업	정보화지업				4	D(이수)	
1	체육	체육	2	90/78.6(7.2)	2(399)	2	69/75.2(7.6)	7(395)
1	음악	음악	1	76/77.7(8.7)	5(399)	1	87/77(14.3)	3(395)
1	미술	미술		변환이 있는 과목이 있더라도 비우지 말고 차례대로 입력 5.9	1(399)	1	93/86.7(1.6)	2(395)
1	외국어	영어10-a	4	91/66(18.6)	2(399)		단위수가 있더라도 이수/B/F 면 경우 기입X	

과목	1학년		2학년		3학년	
	1학기		2학기			
	단위수	석차등급	단위수	석차등급		
과목1	4	2	4	2		
과목2	1	2	1	2		
과목3	2	2	2	2		
과목4	3	B	3	A		
과목5	4	3	4	4		
과목6	3	4	3	1		
과목7	3	2	3	2		
과목8	2	2	2	7		
과목9	1	5	1	3		
과목10	1	1	1	2		
과목11	4	2				
과목12						

*석차등급이 없더라도 수강자수(재적수)가 기재되어 있고 성취도 평가 (A/B/C등) 등급이 있는 경우에는 성취도를 입력하세요.

- ※ 성적증명서상 가장 위에 있는 과목부터 빈칸 없이 순서대로 입력 바랍니다.(임의 순서 변경 불가)
- ※ 원점수/ 과목평균 및 괄호 안의 숫자는 입력하지 않습니다.
- ※ 고등학교 성적증명서 상에 1,2학기 통합 석차만 있는 경우
 - 1학기 란은 공란, 해당 학년의 2학기 란에 학년별 단위수는 '1'으로 기입 후 석차, 재적인원을 입력하시기 바랍니다.
- ※ 1,2학년 선택해서 성적은 입력 가능하지만 3학년 때 직업만을 선택해 성적 입력이 불가능한 경우
 - 고등학교 2학년 성적까지만 입력해 주시기 바랍니다.
- ※ 출신 고등학교 폐교의 경우에도 관할 교육청에서 성적 조회 및 성적증명서 발급이 가능합니다.
- ※ 개명신고는 주민등록초본을 발급 받아 변경 신고를 해주시기 바랍니다.

※ (중요) 정보를 정확히 입력해주세요.

- 추후 고등학교 성적증명서, 생활기록부 또는 검정고시 성적증명서를 검증할 계획입니다.

→ 제출 내용과 상이하거나 기재사항 누락이 있을 경우 전형상 불이익을 받을 수 있으니 정보를 정확히 입력해주세요.



■ 고등학교 성적 입력방법_2004년 이전 입학생

* 성적 입력 시 [성적입력] 예시 참고

학년	교과	과목	1학기			2학기		
			단위수	성취도	석차/재적수	단위수	성취도	석차/재적수
1	국어	국어	4	수	3 (4) /425	4	수	61 (1) /417
1	도덕	도덕	1	수	218(11) /425	1	수	117 (2) /417
1	사회	국사	2	수	119(44) /425	2	수	93 (1) /417
1	사회	사회	3	우	264 (2) /425	3	수	80 (2) /417
1	수학	수학10-가	4	수	105 (2) /425			
1	수학	수학10-나				4	수	61 (2) /417
1	과학	과학	3	우	90 (3) /425	3	수	47 (1) /417
1	외국어	영어10-a	4	미수				
1	기술·가정	기술·가정	3	수	177(29) /425	3	수	94 (1) /417
1	체육	체육	2	수	182(81) /425	2	수	112(78) /417
1	음악	음악	1	수	70(30) /425	1	수	80 (7) /417
1	미술	미술			단위수가 있더라도 미수 / P / F인 경우 기입도			69(41) /417

과목	1학년		2학년		3학년	
	1학기		2학기			
	단위수	석차/재적	단위수	석차/재적		
과목1	4	3 /425	4	61 /417		
과목2	1	218 /425	1	117 /417		
과목3	2	119 /425	2	93 /417		
과목4	3	264 /425	3	50 /417		
과목5	4	105 /425	4	61 /417		
과목6	3	90 /425	3	47 /417		
과목7	3	177 /425	3	94 /417		
과목8	2	182 /425	2	112 /417		
과목9	1	70 /425	1	50 /417		
과목10	1	283 /425	1	69 /417		
과목11		/		/		

- ※ 성적증명서상 가장 위에 있는 과목부터 빈칸 없이 순서대로 입력 바랍니다.(임의 순서 변경 불가)
- ※ 과목의 단위수와 석차, 재적수만 입력해주세요.
- ※ 원점수/ 과목평균 및 괄호 안의 숫자는 입력하지 않습니다.
- ※ 고등학교 성적증명서 상에 1,2학기 통합 석차만 있는 경우
→ 1학기 란은 공란, 해당 학년의 2학기 란에 학년별 단위수는 '1'으로 기입 후 석차, 재적인원을 입력하시기 바랍니다.
- ※ 1,2학년 성적은 입력 가능하지만 3학년 때 직업반을 선택해서 성적 입력이 불가능한 경우
→ 고등학교 2학년 성적까지만 입력해 주시기 바랍니다.
- ※ 출신 고등학교 폐교의 경우에도 관할 교육청에서 성적 조회 및 성적증명서 발급이 가능합니다.
- ※ 개명신고는 주민등록초본을 발급 받아 변경 신고를 해주시기 바랍니다.
- ※ **중요** 정보를 정확히 입력해주세요.
 - 추후 고등학교 성적증명서, 생활기록부 또는 검정고시 성적증명서를 검증할 계획입니다.
 - 제출 내용과 상이하거나 기재사항 누락이 있을 경우 전형상 불이익을 받을 수 있으니 정보를 정확히 입력해주세요.



2004년 이전 입학생 중 과목별 석차/재적수가 없는 경우

교과	학년	학기	교과관련사항									비고					
			교과목 구분	공통필수과목						선택		이수 단위 위소계	환산 총점	평 점	학 급 석 차	계 열 석 차	
				국어	국사	사회	지리	수학	물리	과학	화공계산						화공기계
학 습 발 달 사 항	1	1	단위수	1				2	2	2			7	123	3.12	15	27
		성취도	우				양	미	우				170		1	58	118
	2	1	단위수	1				2	2	2			7	131	3.85	7	16
		성취도	우				양	미	우				170		2	58	111
	2	1	단위수		3	2	2		2				9	124	3.65	16	29
			성취도		우	양	미		양				170		3	54	110
2		단위수		3	2		2	2				9	130	3.42	21	39	
		성취도		미	미		미	미				190		4	51	105	
3	1	단위수	1				2		4	3		10	138	3.63	21	41	
		성취도	미				우		우	우		190		5	51	103	
	2	단위수	1				2		2	2		7	89	3.42	26	52	
		성취도	우				양		미	양			130		6	52	102
교과별이수단위계			4	6	4	2	10	8	4	6	5	49	735	3.60	17	35	
												1020		5	52	102	

과목별 석차/재적수가 없을 경우
단위수는 '1'로 고정입니다.

		1학년		2학년		3학년		
		1학기		2학기		3학기		
과목	단위수	석차/재적	단위수	석차/재적	단위수	석차/재적	단위수	석차/재적
과목 1	1	15 / 58	1	7 / 58	1	21 / 51	1	21 / 51
과목 2		/		/		/		/

		1학년		2학년		3학년		
		1학기		2학기		3학기		
과목	단위수	석차/재적	단위수	석차/재적	단위수	석차/재적	단위수	석차/재적
과목 1	1	16 / 54	1	21 / 51	1	21 / 51	1	21 / 51
과목 2		/		/		/		/

- 생활기록부의 교과목은 무시하고 **단위수는 무조건 '1'** 을 입력
- 해당 학기의 **[학급석차]**를 입력
- 동일한 방법으로 1학년 2학기부터~3학년 2학기 까지 입력

※ 학기별 석차가 아닌 학년별 학급석차로 기재되어 있는 경우 해당 학년의 **2학기란**에 입력바랍니다.

(1학기 란은 비워 두십시오.)

※ 학급석차가 없는 경우는 전체석차를 입력하여 주십시오.



■ [공통] 고등학교 출결 및 행동발달 상황 입력방법

○ 출결상황

출결 및 행동발달 상황



출결상황

학년	결석일수			지각			조퇴			결과		
	질병	미인정 (사고/무단)	기타	질병	미인정 (사고/무단)	기타	질병	미인정 (사고/무단)	기타	질병	미인정 (사고/무단)	기타
1학년												
2학년												
3학년												

- 생활기록부에 기재된 그대로 입력 하세요
- 개근(.)의 경우 숫자 0으로 입력 하시면 됩니다.

1. 출결 입력 시, 생활기록부에 기재된 내용 그대로 입력바랍니다.
 2. 생활기록부상 (·)은 숫자 '0'으로 입력바랍니다.

○ 행동특성 및 종합의견

행동특성 및 종합의견

학년	내용
1학년	<p>○ 행동 특성 및 종합의견은 생활기록부에 기재된 그대로 1000자까지 입력바랍니다. 글의 시작부터 1000자만 입력하시면 됩니다. 1000자를 초과하는 내용은 입력하실 필요 없습니다. 예시) '현대 지원자 입니다' 에서 [입]까지가 1000자이면 → '현대 지원자 입' 까지만 입력해주시면 됩니다. 임의 요약 혹은 불리한 표현의 삭제 등의 수정은 절대 금하며 생활기록부 상에 오타가 있더라도 그대로 입력해 주십시오</p> <p>• 행동특성 및 종합의견은 반드시 학교 생활기록부와 일치하게 작성해 주세요. (1000자까지 입력 가능) • 행동특성과 종합의견이 별도로 표기되어 있다면 모두 입력해 주세요.</p> <p style="text-align: right;">0 / 1000</p>

○ 검정고시인 경우, [출결 및 행동발달사항]에 재학했던 학년까지 정보를 입력해 주시기 바랍니다.

예시) 고등학교 2학년까지 재학 → 1학년 출결 & 행동특성 및 종합의견 작성

고등학교 1학년까지 재학 → 중학교 1,2,3학년 출결 & 행동특성 및 종합의견

중학교 졸업 후 고교에 입학하지 않은 경우 → 중학교 1,2,3학년 출결 & 행동특성 및 종합의견

○ 외국고등학교를 졸업하여 성적입력이 양식에 맞지 않을 경우 아래 이메일로 별도 제출 (필요시 추가 연락 예정)

○ 수신처: RNDHR@hyundai.com ※ 메일 발송 시, 메일 제목 앞에 말머리 작성하여 송부 부탁드립니다.

<예시> [모델러] ○○○ 관련 문의 드립니다. , [xEV/미래기술] ○○○ 관련 문의 드립니다.

※ 중요) 정보를 정확히 입력해주세요.

- 추후 고등학교 성적증명서, 생활기록부 또는 검정고시 성적증명서를 검증할 계획입니다.

→ 제출 내용과 상이하거나 기재사항 누락이 있을 경우 전형상 불이익을 받을 수 있으니 정보를 정확히 입력해주세요.



■ 경력정보

- [중요] 본 공고는 신입 채용입니다. 타사 경력이 있더라도 근무기간 경력인정은 불가능 합니다.
원본 서류(고용보험 자격이력내역서)로 증빙할 수 있는 사실만을 기반으로 정확하게 작성해 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 작성 시 본인의 전·현직 직장의 영업비밀을 침해하지 않도록 각별히 유의하시기 바랍니다.
- 전·현직 직장의 비밀로 유지된 기술상 또는 경영상의 정보를 구체적으로 기재하지 마십시오.
- 원본 서류로 증빙할 수 있는 사실만을 기반으로 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.
- 직장명은 [고용보험 자격이력내역서]에 기재된 사업장 명칭을 기준으로 검색하시되 자동완성 기능을 우선적으로 활용 바랍니다.
→ 직장명이 검색되지 않는 경우, 아래와 같이 '사용하기' 활용바랍니다.
※ 고용보험 자격이력내역서는 정부 24에서 발급 가능합니다.

직장명
현차
Q

'현차'을(를) 찾을 수 없습니다.

 [현차 사용하기](#)

■ 자격증 정보

○ 한국산업인력공단 시행 종목 중 “국가기술자격”만 기재 가능합니다.

- 한국산업인력공단 발행 외 기타 자격증(외국어, 컴퓨터활용능력 등)은 기재하실 수 없습니다.

○ 자격증은 최대 5개까지 입력 가능합니다. 5개 초과시, 중요도 순으로 5개만 입력해주시길 바랍니다.

- 중요도 : ①높은 등급 (예시. ‘전기기능사’, ‘전기산업기사’를 보유했을 경우 높은 등급인 ‘전기산업기사’를 입력)

②본인의 역량 중 더 전문성이 있다고 생각하는 자격증

○ [자격증명]에는 자격 이름만 기재하시고 기능사, 산업기사, 기사, 기술사 등 등급은 [등급]란에 기재 바랍니다.

자격

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px;"> ✓ 자격증명 가스 </div> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px;"> ✓ 등급 기능사 </div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px;"> Q </div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px;"> v </div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px;"> 📄 </div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px;"> 📄 </div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px;"> 📄 </div> </div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px;"> 📄 </div> </div>					

↑ 발행처가 한국산업인력공단으로 고정되어 있습니다.

- 한국산업인력공단 시행 종목 중 “국가기술자격”만 기재 부탁드립니다.

- 기타 자격증(외국어, 컴퓨터활용능력 등)은 기재하지 마십시오.

초기화

추가

○ [중요] 모든 자격증은 최종 합격된 자격증에 한해 기재 바랍니다.

- 필기만 합격, 실기시험에 응시한 상태 등 입사지원서 제출마감일 기준 최종합격이 되지 않은 자격증은 입력하면 안됩니다.

- 추후 “국가기술자격 취득사항 확인서” 검증 예정이므로 문서로 증빙이 가능한 경우만 입력 바랍니다.

→ 제출 내용과 상이 할 경우 전형상 불이익을 받을 수 있으니 정보를 정확히 입력해 주세요.

○ 보유한 자격증이 항목에 없는 경우

- 한국산업인력공단 발행 국가 기술자격증임에도 자격증명이 없는 경우, 아래 메일로 추가 요청 해주시기 바랍니다.

수신처 : RNDHR@hyundai.com



■ 직무관련 교육 이수 내용

과목명(실습명) / 기관명 *	시작연월 *	종료연월 *	과목학점 또는 석차등급 or 해당없음 *
상세 내용(자유기재)			

○ 「과목명(실습명)/기관명」은

1) “**과목명(실습명)**”은 xEV/미래기술/장비보전 직무관련 교육 이수 내용을 최대 3개까지 입력해주시길 바랍니다.

- 작성 순서 : 높은 성취도 기준 (과목학점 및 석차 등급 높은 순) → 과목간 비교 불가 또는 성취도 없을 경우 과목명 ‘가나다’ 순
- 성취도 평가 항목에 해당되지 않거나, ‘이수’ 등으로 분류되는 교육 내용에 대해서는 ‘해당 없음’ 기재 바랍니다.
- 이론 수업 과목 뿐만 아니라 현장 실습성 과목도 포함됩니다.

2) “**기관명**”은 고등학교/전문학교/직업능력개발훈련시설 등의 국가 평가인정 기관 뿐만 아니라, 사설 교육기관 및 평가 인정받지 않은 직업능력개발 훈련 시설을 통해 이수한 내용도 기재 가능합니다.

3) 과목명(실습명)/기관명은 **반드시 동일 란에 “/” 구분을 통해 작성**

<예시> 자동차전기전자제어/○○○ 고등학교

○ 「과목학점 또는 석차등급」은 성취도/학점/등급/수료여부 등 자유롭게 작성 바랍니다.

○ 「상세 내용(자유기재)」는 과목/실습 내용에 대한 상세 내용을 자유롭게 작성 바랍니다.

- 과제 주제, 본인의 역할, 수행 내용, 수행 결과/성취 내용 등을 자유롭게 기재 바랍니다.

○ 교육이수 내용에 작성하신 모든 과목 및 실습 내용은

- **지원서 작성 일자 기준 이수가 완료된 경우에 한 해 기재 바라며**, 이수 내역을 서류로 제출 가능한 것에 한 해 기재 바랍니다.

→ 제출 내용과 상이 할 경우 전형상 불이익을 받을 수 있으니 정보를 정확히 입력해주세요.



[특례필]

병적증명서

발행번호	123456	유효기간	무기한
용도	[] 공직자 등 신고용 [V] (취업)		
인적사항	성명 김현대	생년월일	1967. 12. 29.
① 군(대체)복무여부	[V] 복무를 마친 사람 [] 복무를 마치지 않은 사람		
병역사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 군별 육군 ○ 계급 이병 ○ 군번 1234567890 ② ○ 역종 보충역 ○ 병과(특기) 111108 ○ 입영(입관)소집일자 2012. 1. 7. ○ 전역(소집해제)일자 2014. 8. 14. ③ ○ 전역(소집해제)구분(사유) 복무만료 <p style="text-align: center;">-이 하 여 백-</p>		

[필]

병적증명서

발행번호	123456	유효기간	무기한
용도	[] 공직자 등 신고용 [V] (취업)		
인적사항	성명 김현대	생년월일	1967. 12. 29.
① 군(대체)복무여부	[V] 복무를 마친 사람 [] 복무를 마치지 않은 사람		
병역사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 군별 육군 ○ 계급 이병 ○ 군번 1234567890 ② ○ 역종 보충역 ○ 병과(특기) 111108 ○ 입영(입관)소집일자 2012. 1. 7. ○ 전역(소집해제)일자 2014. 8. 14. ③ ○ 전역(소집해제)구분(사유) 복무만료(소집해제) <p style="text-align: center;">-이 하 여 백-</p>		



[면제, 5~6급]

병적증명서

발행번호 123456		유효기간 무기한	
용도	[] 공직자 등 신고용 [V] (취업)		
인적사항	성명 김현대	생년월일	1967. 12. 29.
① 군 (대체) 복무 여부	[] 복무를 마친 사람 [V] 복무를 마치지 않은 사람		
	병역사항 <input checked="" type="checkbox"/> 병역판정검사 o 검사일자 2018. 3. 12. ② <input checked="" type="checkbox"/> 신체등급 5급 o 병역처분(역종) 전시근로역 - 이하 여 백-		

[면제, 1~4급]

병적증명서

발행번호 123456		유효기간 무기한	
용도	[] 공직자 등 신고용 [V] (취업)		
인적사항	성명 김현대	생년월일	1967. 12. 29.
① 군 (대체) 복무 여부	[] 복무를 마친 사람 [V] 복무를 마치지 않은 사람		
	병역사항 <input checked="" type="checkbox"/> 병역판정검사 o 검사일자 2018. 3. 12. ② <input checked="" type="checkbox"/> 신체등급 4급 o 병역처분(역종) 사회복무요원소집대상 <input checked="" type="checkbox"/> 그 밖의 병역사항 ③ <input checked="" type="checkbox"/> 2020. 7. 1. 전시근로역 (생계곤란) - 이하 여 백-		

[미필, 1~4급]

병적증명서

발행번호	123456	유효기간	무기한
------	--------	------	-----

용도	[] 공직자 등 신고용	[V] (취업)
----	---------------	----------

인적사항	성명 김현대	생년월일	1967. 12. 29.
------	--------	------	---------------

① 군 (대체) 복무 여부	[] 복무를 마친 사람	[V] 복무를 마치지 않은 사람
----------------	---------------	-------------------

병역사항	<input checked="" type="checkbox"/> 병역판정검사 o 검사일자 2018. 3. 12.
	② <input checked="" type="checkbox"/> 신체등급 4급 o 병역처분(역종) 현역입영대상 - 이하 여백 - ③ <input checked="" type="checkbox"/> 그 밖의 병역사항 → X

■ 기타 – 보훈/장애 관련

○ 보훈 : [취업지원 대상자 증명서]상 가점비율 기재

보훈 대상여부 예	보훈 관계 대상(본인)
<input checked="" type="checkbox"/> 보훈 취업지원 대상여부	
가점 비율	보훈번호

▶ [중요] 본인 기준 “취업지원 대상자 증명서” 를 발급 받은 후 발급 서류를 기준으로 기재 바랍니다.

- 보훈관계 / 가점비율 / 보훈번호 등을 정확하게 입력 바랍니다.

○ 장애 : [장애인 증명서]상 장애등급 기재

장애 대상여부 예	장애 등급
--------------	-------

▶ 지원자 **본인이 장애인일** 경우에 작성 바랍니다.

○ [중요] 취업보호대상자(보훈, 장애)에 해당하는 분들은 아래 서류를 RNDHR@hyundai.com 로 제출 바랍니다.

※ 메일 발송 시, 메일 제목 앞에 말머리 작성하여 송부 부탁드립니다.

〈예시〉 [모델러] ○○○ 관련 문의 드립니다. , [xEV/미래기술] ○○○ 관련 문의 드립니다.

※ 제출 서류

- 보훈: 취업지원 대상자 증명서 (보훈지청에서 발급가능)
- 장애: 장애인 증명서 (각 시도관청에서 발급가능)

※ 이메일 제목 양식

- 취업지원 대상자 증명서_이름_생년월일 EX) 취업지원대상자 증명서_김현대_910101
- 장애인 증명서_이름_생년월일 EX) 장애인 증명서_김현대_910101

