[기술직] 자동차 생산

# 지원서 작성 가이드







# 주요 정보 바로가기

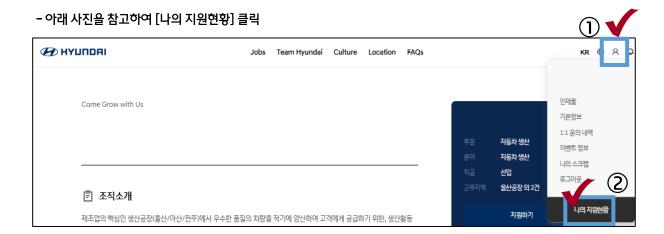
- 1. 기본정보
  - 지원서 수정 방법 안내
  - 개인정보 수정 안내
- 2. 학력정보
  - 국내고등학교 졸업자 학력 입력 방법
  - 해외고등학교 졸업자 인원 학력 입력 방법
  - 검정고시 인원 학력 입력 방법
  - 1) 고등학교 성적 입력 안내
    - 2005년 이후 입학생
    - 2004년 이전 입학생
    - 2004년 이전 입학생 중 과목별 석차/재적수가 없는 경우
    - 출결 및 행동발달 상황 입력 방법
    - 출결 및 행동발달 상황 입력 방법\_검정고시
- 2) 전문학사/학사/석사 입력 안내
- 3. <u>경력정보</u>
- 4. 자격증
- 5. 기타
  - 병역 사항 관련
  - 보훈 및 장애 안내



#### **8** НҮППОЯІ

## ■ 지원서 수정방법 안내

○ 지원서 제출 후에도 <mark>지원서 접수 마감일 이전</mark>에는 [지원서 수정] 또는 [제출 취소] 가능합니다. 수정을 원하실 경우 아래 순서에 따라 진행해 주시기 바랍니다.



- 지원완료 된 공고 → 지원서 보기



- 지원서 우측 상단에 아래와 같이 [제출취소] 또는 [지원서 수정 가능]



## ■ 기본 인적사항 - 개인정보

**B** HYUNDAI

- 채용의 기본이 되는 정보이므로 정확하게 입력해 주시기 바랍니다.
- 서류 접수 마감일에는 홈페이지 접속 폭주로 인해 지원서 접수가 불가능할 수 있습니다. 지원서 접수에 불이익이 발생하지 않도록 역유 있게 미리 제출하시기를 권장 드립니다.
  - 서류접수 마감 이전에는 자유롭게 지원서 수정 및 접수 취소가 가능합니다.
  - 서류접수 마감 이후에는 지원서 수정 및 접수 취소가 불가능합니다.
- 개명했으나 개명 전 이름으로 홈페이지에 가입되어 있는 경우
  - 현대자동차 채용 홈페이지 ID / 개명 전 · 후 이름 / 기본증명서(상세)를 아래 이메일로 보내주세요. 수신처: recruit\_plant@hyundai.com / 파일이름: 개명 중빙서류 이름 생년월일(6자리)
- 지원서를 제출 한 후 연락처가 변경된 경우
  - 개인정보 수정에서 연락처 변경 → 변경된 연락처를 아래 이메일로 보내 주시면 됩니다.

수신처: recruit\_plant@hyundai.com



학력정보

경력정보

자격증

기타

○ 본인의 최종학력에 맞게 모든 학력정보 기입바랍니다.

## ■ 학력정보 입력방법 \_ 국내고등학교 졸업자

○ 최종학력과 상관없이 <mark>고등학교 정보</mark>(성적, 출결, 행동발달사항)를 <mark>먼저 입력</mark>한 후 전문대학 이상의 학력을 입력하세요.

#### 1. 국내고 관련



- 학교명이 검색되지 않을 경우, 검색어를 확장하여 검색해 보세요.예시) '현대자동차고' → 현대, 자동차 등 검색어를 확장 또는 변경하여 검색 필요
- → 위 방법으로도 학교명 검색 불가 시 <mark>학교명-학교 소재지를 기재하여 recruit\_plant@hyundai.com 메일로 문의</mark>
- 학교명이 변경 된 경우, 졸업증명서 기준으로 변경된 학교명을 입력해 주시기 바랍니다.
- 비인가학교는 입력이 불가합니다.



## 학력정보 경력정보

## <u>력정보 자격증</u>

## 기타

# ■ 학력정보 입력방법 \_ 해외고등학교 졸업자

○ 최종학력과 상관없이 고등학교 정보(성적, 출결, 행동발달사항)를 <mark>먼저 입력</mark>한 후 전문대학 이상의 학력을 입력하세요.

#### 2. 해외고 관련



- 해외고 졸업인 경우, 학교명 사용하기 기능을 활용해 주세요. (영문만 입력 가능)





**B** HYUNDAI

<u>기본 인적사항</u> 학력정보

경력정보

기타

Home

## 학력정보 입력방법 \_ 검정고시

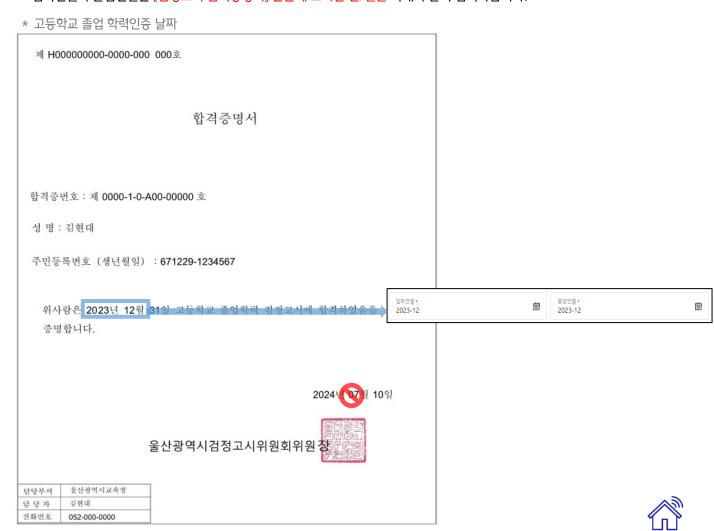
○ 최종학력과 상관없이 고등학교 정보(성적, 출결, 행동발달사항)를 <mark>먼저 입력</mark>한 후 전문대학 이상의 학력을 입력하세요.

#### 3. 검정고시 관련

- 검정고시인 경우 고등학교 선택 후 [검정고시] 를 선택하세요.



입학연월과 졸업연월은 [검정고시 합격증명서] 본문에 표기된 연/월을 아래와 같이 입력바랍니다.



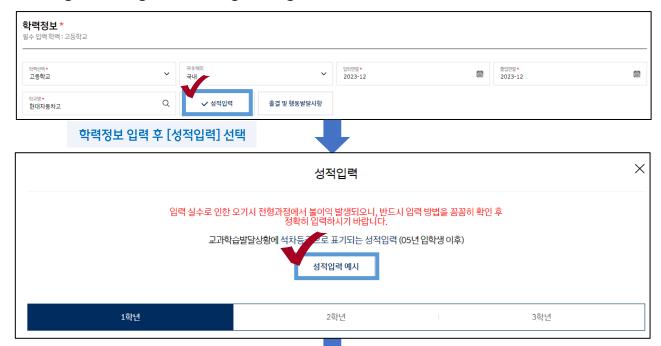


#### 경력정보

#### 자격증

기타

# 고등학교 성적 입력방법\_성적입력 예시



## 입학년도 별 성적입력 예시 화면 확인 후 참고하여 입력

※ 예시는 지원자님의 고등학교 입학년도에 따라 다르니, 성적입력 가이드를 참고해 주세요

	이수	분위 함계					×ક 98		_			9
1	외국어	영어10-a	4	91/66(1	.8.6)		(399) 뒷장		단위수가 수/P/F 인 -			x
1	미술	빈찬이 있는 2 비우지 말고			5.9)	1	(399)	1	93/86.7(	1.6)	2	(395)
1	음악	음악	1	76/77.7	(8.7)	5	(399)	1	87/77(1	.3)	3	(395)
1	체육	체육	2	90/78.6	(7.2)	2	(399)	2	69/75.2(	7.6)	7	(395)
1	진로와?	기업 진로와직업						4	P(0) 4	)		
1	기술: 가	정 기술 가정	3	86,67.7(	12.1)	2	(399)	3	91/74.1()	1.3)	2	(395)
1	과학	과학	3	84/71.3(	14.9)	4	(399)	3	95/76.1()	3.0)	1	(395)
1	수학	수학10-나						4	64/48.4()	.8.5)	4	(395)
1	수학	수학10-가	4	숫자	등급이	1 없-	는 과목	에 한해	성취도(A	.B.C.	.)로	임력
1	সঞ্	자봉차 일반	3	89/75.7(	16.0)	В	(399)	3	84/74.6(	9.9)	A	(395)
1	사회	국사	2	90/69.5(	13.1)	2	(399)	2	93/70.1()	3.5)	2	(395)
1	도덕	도덕	1	88/73.4(	11.2)	2	(399)	1	88/67.9()	1.0)	2	(395)

.— ,, ,	, , 🗀 , ,			
과목 1	4	2	4	2
과목 2	1	2	1	2
과목 3	2	2	2	2
과목 4	3	В	3	Α
과목 5	4	3	4	4
과목 6	3	4	3	1
과목 7	3	2	3	2
과목 8	2	2	2	7
과목 9	1	5	1	3
과목 10	1	1	1	2
과목 11	4	2		
과목 12				

- 1. 성적 입력 시, 성적증명서를 참조하여 입력 바랍니다. (성적증명서 외 기타서류 입력 불가)
- 2. 성적증명서상 가장 위에 있는 과목부터 빈칸없이 순서대로 입력 바랍니다. (임의 순서 변경 불가)
- 3. 과목의 **단위수와 석차등급**만 입력 해주세요.
- 4. 과목명은 무시하세요.
- 5. 석차등급이 (이수 / PASS / FAIL)인 과목은 입력하지 마세요.
- 5. 원점수/ 과목평균 및 괄호 안의 숫자는 입력하지 않습니다.
- 7, 학기 입력 끝나면 2학기와 2,3학년도 입력 후 저장하세요.



경력정보

자격증

기타

## ■ 고등학교 성적 입력방법\_2005년 이후 입학생

\* 성적 입력 시 [성적입력 예시] 클릭 후 참고



the		282	111	With
ж	1.0	411		91
-	D404	0159	281	4110
241	4	2	4	2
242	1	2	1	2
241	2	2	2	
241	3	В	3	2 A 4
181	4	3	4	4
24.1	3	4	3	1
29.7	3	2	3	2
241	2	2	2	7
241	1	5	1	3
th ut	1	1	1	2
1411	4	2		

- 성적증명서상 가장 위에 있는 과목부터 빈칸 없이 순서대로 입력 바랍니다.(임의 순서 변경 불가)
- 석차등급이 없더라도 수강자수(재적수)가 기재되어 있고 성취도 평가 (A/B/C/D/E 등) 등급이 있는 경우에는 성취도를 입력하시기 바랍니다.
- 성적증명서상 숫자 등급은 숫자 등급으로, 영어 등급은 영어등급으로 입력하시기 바랍니다.

#### 주의해 주세요!

- 원점수/ 과목평균 및 괄호 안의 숫자는 입력하지 않습니다.
- 우수/보통/이수/PASS/FAIL 과목의 경우, 입력하지 마시기 바랍니다. (임의로 숫자 또는 등급으로 변환 X)
- 숫자 등급(1,2,3등급···)을 성취도 등급(A,B,C,등급···) 혹은 성취도 등급(A,B,C,등급···)을 숫자 등급(1,2,3등급···)으로 임의 변환 금지

#### 알려드려요!

- 출신 고등학교 폐교의 경우에도 관할 교육청에서 성적 조회 및 성적증명서 발급이 가능합니다.
- 개명신고는 주민등록초본을 발급 받아 변경 신고를 해주시기 바랍니다.
- ※ 중요) 정보를 정확히 입력해주세요.
  - 추후 고등학교 성적증명서. 생활기록부 또는 검정고시 성적증명서를 검증할 계획입니다.
  - → 제출 내용과 상이하거나 기재사항 누락이 있을 경우 전형상 불이익을 받을 수 있으니 정보를 정확히 입력해주세요.



### 학력정보 <u>경력정보</u>

## 선 자<u>격증</u>

면

61 /417 117 /417 93 /417 50 /417 61 /417 47 /417 94 /417 112 /417 50 /417 69 /417

#### 기타

## ■ 고등학교 성적 입력방법\_2004년 이전 입학생

\* 성적 입력 시 [성적입력] 예시 클릭 후 참고

				1	탁기				2*	탁기				18	낸	2학년	
탁년	교과	과목	단위수	성취 도	4	박차.   작·	/ ት	단위수	성취 도		석치 재적	/ ተ	ľ				
1	국어	국어	4	4	3	(4)	/425	4	수	61	(.)	/417		과목		1학기	
1	도덕	도덕	1	÷	218(	11)	/425	1	4	117	(2)	/417			단위수	석차/재적	단위수
1	사회	국사	2	÷	119(	44)	/425	2	4	93	(.)	/417		과목1	4	3 /425	4
1	사회	사회	3	우	264	(2)	/425	3	수	50	(2)	/417		과목 2	1	<b>218</b> /425	1
1	수학	수학10-가	4	÷	105	(2)	/425		빈칸	기입	Х			과목 3	2	119, 425	2
1	수학	수학10-나		빈칸	기입	X		4	÷	61	(2)	/417		과목 4	3	<mark>264</mark> ,425	3
1	과학	과학	3	우	90	(3)	/425	3	÷	47	(.)	/417		과목 5	4	105, 425	4
1	외국어	영어10-a	4	이수										과목6	3	90 ,425	3
1	기술 가정	기술: 가정	3	÷	177(	29)	/425	3	÷	94	(.)	/417		과목 7	3	<b>177</b> ,425	3
1	체육	체육	2	4	182(	81)	/425	2	÷	112	(78)	/417		과목8	2	182,425	2
1	음막	음악	1	÷	70(	30)	/425	1	4	50	(7)	/417		과목 9	1	70 ,425	1
1	미술	미술	1	4	283(	28)	/425	1	수	69	(41)	/417		과목 10	1	283,425	1

#### 이렇게 입력하세요!

- 성적증명서상 가장 위에 있는 과목부터 빈칸 없이 순서대로 입력 바랍니다.(임의 순서 변경 불가)
- 과목의 단위수와 석차, 재적수만 입력해주세요.

#### 주의해 주세요!

- 원점수/ 과목평균 및 괄호 안의 숫자는 입력하지 않습니다.
- 고등학교 성적증명서 상에 1,2학기 통합 석차만 있는 경우
  - → 1학기 란은 공란, 해당 학년의 2학기 란에 학년별 단위수는 '1'으로 기입 후 석차, 재적인원을 입력하시기 바랍니다.
- 1.2학년 성적은 입력 가능하지만 3학년 때 직업반을 선택해서 성적 입력이 불가한 경우
  - → 고등학교 2학년 성적까지만 입력해 주시기 바랍니다.

#### 알려드려요!

- 출신 고등학교 폐교의 경우에도 관할 교육청에서 성적 조회 및 성적증명서 발급이 가능합니다.
- 개명신고는 주민등록초본을 발급 받아 변경 신고를 해주시기 바랍니다.

#### ※ 중요) 정보를 정확히 입력해주세요.

- 추후 고등학교 성적증명서, 생활기록부 또는 검정고시 성적증명서를 검증할 계획입니다.
- → 제출 내용과 상이하거나 기재사항 누락이 있을 경우 전형상 불이익을 받을 수 있으니 정보를 정확히 입력해주세요.



본 문서는 현대자동차·기아의 정보자산으로 귀사와의 비밀유지계약 및 제반법률에 따라 법적 보호를 받습니다.

## 경력정보

#### 자격증

#### 기타

## ■ 2004년 이전 입학생 중 과목별 석차/재적수가 없는 경우

				고	과	관	랻	しん		}				비			고
						공통	필수	과목			선	택	o]				
	학	학	교과목								화	화	수 단	환 산	평	학 급	계 열
교	년	기	구분	국어	국	사	지	수	물	과	공	공	위	총		석	석
과			TE	Ч	사	회	리	학	리	학	계 산	기계	소 계	점	점	차	차
학		1	단위수	1				2	2	2			7	123	3.12	15	27
	1		성취도	우				양	미	우				170		58	118
습	1	2	단위수	1				2	2	2			7	131	3.85	7	16
			성취도	우				양	미	우				170		58	
발		1	단위수		3	2	2		2				9	124	3.65	16	29
	2	_	성취도		우	양	미		양					170		54	110
달	_	2	단위수		3	2		2	2				9	130	3.42	21	39
,,			성취도		미	미		미	미					190		51	105
사		1	단위수	1				2			4	3	10	138	3.63	21	41
항	3	_	성취도	미				우			우	우	10	190		51	103
6	3	2	단위수	1				2			2	2	7	89	3.42	26	52
			성취도	우				양			미	양		130		52	102
	11/	과	별이수단위계	4	6	4	2	10	8	4	6	5	49	735 1020	3.60	17 52	35 102



- 1. 생활기록부의 교과목은 무시하고 단위수는 무조건 '1' 을 입력
- 2. 해당 학기의 [학급석차]를 입력
- 3. 동일한 방법으로 1학년 2학기부터~3학년 2학기 까지 입력
- ※ 학기별 석차가 아닌 학년별 학급석차로 기재되어 있는 경우 해당 학년의 2학기란에 입력바랍니다. (1학기란은 비워 두십시오.)
- ※ 학급석차가 없는 경우는 전체석차를 입력하여 주십시오.



기본 인적사항

## 학력정보 <u>경력정보</u>

#### 경력정보 자격증

기타

## ■ [공통] 고등학교 출결 및 행동발달 상황 입력방법

<ul><li>출결상황</li></ul>	출결 및 행동발달 상황	×

#### 출결상황

	결석일수 지각		지각	조퇴				결과				
학년	질병	미인정 (사고/무단)	기타	질병	미인정 (사고/무단)	기타	질병	미인정 (사고/무단)	기타	질병	미인정 (사고/무단)	기타
1학년												
2학년												
3학년												

<sup>1.</sup> 출결 입력 시, 생활기록부에 기재된 내용 그대로 입력바랍니다. 2. 생활기록부상 (·)은 숫자 "0"으로 입력바랍니다.

○ 행동특성 및 종합의견

행동특성 및 종합의견

학년 내용

행동 특성 및 종합의견은 생활기록부에 기재된 그대로 1000자까지 입력바랍니다.
글의 시작부터 1000자만 입력하시면 됩니다. 1000자를 초과하는 내용은 입력하실 필요 없습니다.
에시) '현대 지원자 입니다'에서 [입]까지가 1000자이면 → '현대 지원자 입'까지만 입력해주시면 됩니다.
임의 요약 등의 수정은 절대 금하며 생활기록부 상에 오타가 있더라도 그대로 입력해 주시기 바랍니다.
● 행동특성 및 종합의견은 반드시 학교 생활기록부와 일치하게 작성해 주세요.(1000자까지 입력 가능)
● 행동특성과 종합인경이 별도로 표기되어 있다며 모두 인력해 주세요.

- 숫자 0으로 입력하는 경우
  - 1) 개근(.)
  - 중퇴 후 검정고시 (ex. 2학년까지 재학 → 1학년 출결까지 입력 후 2,3학년 출결은 숫자 0 입력)
- 해외에서 고등학교를 졸업한 경우, 확인 가능한 부분까지 기재하시고 증빙서류를 아래 이메일로 전송바랍니다. 수신처: recruit plant@hyundai.com / 파일이름: 해외학교 이름 생년월일(6자리)

- 추후 고등학교 성적증명서, 생활기록부 또는 검정고시 성적증명서를 검증할 계획입니다.
- → 제출 내용과 상이하거나 기재사항 누락이 있을 경우 전형상 불이익을 받을 수 있으니 정보를 정확히 입력해주세요.



#### 학력정보 <u>경력</u>

성보 자격증

기타

# ■ 고등학교 성적, 출결 및 행동발달 상황 입력방법\_검정고시

〈검정고시〉	성적	입력	×
		발생되오니, 반드시 입력 방법을 끔끔히 확인 후 시기 바랍니다. 는 과목명/성적/총점/평균 입력 력 예시	
시험과목		성적	
총점	거저규시 서저	중명서를 참고하여 작성 바라며	
평균		권은 자동 산출됩니다.	

□ 검정고시 합격자의 경우, [출결 및 행동발달 상황]에 재학했던 학년까지 정보를 입력해 주시기 바랍니다.
 예시) 고등학교 2학년까지 재학 → 1학년 출결 & 행동특성 및 종합의견 작성
 고등학교 1학년까지 재학 → 중학교 1,2,3학년 출결 & 행동특성 및 종합의견
 중학교 졸업 후 고교에 입학하지 않은 경우 → 중학교 1,2,3학년 출결 & 행동특성 및 종합의견

○ 초등학교, 중학교, 고등학교 모두 검정고시로 졸업한 경우

출결 및 행동발달사항은 숫자 0으로 입력해 주신 후 초등학교 생활기록부를 아래 메일로 전송해 주시기 바랍니다.

수신처: recruit\_plant@hyundai.com / 파일이름: 검정고시\_이름\_생년월일(6자리)

- 추후 고등학교 성적증명서, 생활기록부 또는 검정고시 성적증명서를 검증할 계획입니다.
- → 제출 내용과 상이하거나 기재사항 누락이 있을 경우 전형상 불이익을 받을 수 있으니 정보를 정확히 입력해주세요.



기본 인적사항

#### 학력정보

#### 경력정보

### 자격증

기타

## ■ 학력정보 \_ 전문학사/학사/석사

○ 전문대학 이상의 학력 입력 시, 고등학교 정보를 필수로 입력 후 [추가] 버튼을 눌러 진행하세요. 전문대학 이상의 학교를 <mark>졸업</mark>(졸업예정/졸업유예/휴학 등 제외)한 경우에만 해당 학력을 기입해주세요.



- 최종학력 설정: 지원 마감일 기준 보유하고 계신 졸업증명서 기준으로 체크해 주시기 바랍니다.
- 전문학사 / 학사 / 석사 학력 정보 입력 시, 재학(휴학, 졸업예정 등) 중인 경우엔 최종학력으로 기재하지 마십시오.
  - Ex) 고등학교 졸업 + 대학교 재학 중 = '고등학교 졸업'
    - 고등학교 졸업 + 대학교 중퇴 = '고등학교 졸업'
    - 고등학교 졸업 + 대학교 졸업예정/졸업유예 = '고등학교 졸업'
    - 고등학교 졸업 + 대학교 졸업 + 대학원 재학 중= '학사'

#### [전문대학 / 학사이상]

- 학점: 성적 증명서 기준 총 학점 (전공 학점 X) 을 학점 란에 기재해 주시면 됩니다.
- 전과를 한 경우 : '전과 전' 전공에 대한 내용은 기입하지 않아도 됩니다. '전과 후' 의 최종전공 기준으로 작성해 주시기 바랍니다.
- 편입을 한 경우 : 편입 전/후에 대한 내용을 모두 기입해주세요.
- 편입 전 학교 졸업여부 체크는 '중퇴 로 선택바랍니다.
- 특례편입(전문대 입학 후 4년제 대합으로 통합된 경우): 학사로 입력하시면 됩니다.
- '수료' 는 최종학력 및 학위 취득으로 인정되지 않습니다. 졸업증명서 기준 최종학력으로 입력해 주시기 바랍니다.

- 추후 전문학사 이상 성적증명서를 검증할 계획입니다.
- → 제출 내용과 상이하거나 기재사항 누락이 있을 경우 전형상 불이익을 받을 수 있으니 정보를 정확히 입력해주세요.



## ■ 경력정보

**B** HYUNDAI

- [중요] 본 공고는 신입 채용으로 경력인정과는 무관합니다. 원본 서류(고용보험 자격이력내역서)에 기재된 경력만 입력바랍니다. ※ 고용보험 자격이력내역서에 기재되지 않은 경력은 입력 불가
- 입사지원서 작성 시 본인의 전·현직 직장의 영업비밀을 침해하지 않도록 각별이 유의하시기 바랍니다.
- 전 · 현직 직장의 비밀로 유지된 기술상 또는 경영상의 정보를 구체적으로 기재하지 마십시오.
- 원본 서류로 중빙할 수 있는 사실만을 기반으로 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.
- '재직중'인 경력사항이 입사지원서 제출 후, 입사지원서 접수 마감일로 퇴직일이 지정되는 경우가 있을 수 있습니다. 이는 시스템 상 일괄 반영된 사항으로 기존 작성 내역은 정상적으로 반영된 상태이오니 참고 부탁드립니다.
- 직장명은 [고용보험 자격이력내역서]에 기재된 사업장 명칭을 기준으로 검색하시되 자동완성 기늉을 우선적으로 활용 바랍니다.
  - → 직장명이 검색되지 않는 경우. 아래와 같이 '사용하기' 활용바랍니다.
  - ※ 고용보험 자격이력내역서는 정부 24에서 발급 가능합니다.



## ■ 자격증 정보

- 한국산업인력공단 시행 종목 중 "<mark>국가기술자격</mark>"만 기재 가능합니다.
  - 한국산업인력공단 발행 외 기타 자격증(외국어, 한국사, 컴퓨터활용능력, 운전면허, 무도자격증 등)은 기재하지 마십시오.
- 자격증은 최대 5개까지 입력 가능합니다. 5개 초과시, 중요도 순으로 5개만 입력해주시기 바랍니다.
  - 중요도 : ①높은 등급 (예시. '전기기능사', '전기산업기사'를 보유했을 경우 높은 등급인 '전기산업기사'를 입력) ②본인의 역량 중 더 전문성이 있다고 생각하는 자격증
- [자격증명] 선택 후 [등급] 기능사, 산업기사, 기사, 기술사 등을 선택해 주시기 바랍니다.(스크롤 기능 사용 가능)
- 자격증 명칭이 변경되었을 수도 있으니, 확인 후 변경된 명칭으로 입력바랍니다.

#### 자격



- ↑ 발행처가 한국산업인력공단으로 고정되어 있습니다.
  - 한국산업인력공단 시행 종목 중 "국가기술자격"만 기재 부탁드립니다.
- [중요] 모든 자격증은 최종 합격된 자격증에 한해 기재 바랍니다.
  - 필기만 합격, 실기시험에 응시한 상태 등 입사지원서 제출마감일 기준 최종합격이 되지 않은 자격증은 기재하지 마십시오.
  - 추후 "국가기술자격 취득사항 확인서" 검증 예정이므로 문서로 증빙이 가능한 경우만 입력 바랍니다.
  - → 제출 내용과 상이 할 경우 전형상 불이익을 받을 수 있으니 정보를 정확히 입력해 주세요.
- 보유한 자격증이 항목에 없는 경우
  - 한국산업인력공단 발행 국가 기술자격중임에도 자격증명이 없는 경우, 아래 메일로 추가 요청 해주시기 바랍니다.

수신처: recruit\_plant@hyundai.com



초기화

## ■ 기능경기대회 수상이력

**2** НҮЦПОЯІ

- [국제기능올림픽대회 조직위원회/한국위원회/각 시도 기능경기위원회]에서 주관하는 각 국가공인 기능경기대회(국제/전국/지방) 종목 중 자동차 생산 직무와 관련된 종목의 입상내역에 한해 기입 가능합니다.
  - 해당 국가공인 기능경기대회 외 민간부문 주관 기능경기대회 입상내역은 기재하지 마십시오.
- 기능경기대회 입상내역은 최대 3개까지 입력 가능합니다. 3개 초과시, 중요도 순으로 3개만 입력해주시기 바랍니다.
  - 중요도 : ①높은 등위 (예시. '금메달', '동메달'을 보유했을 경우 높은 등위인 '금메달'을 입력) ②본인의 역량 중 더 전문성이 있다고 생각하는 수상내역
- 자동차 생산 직무와 관련된 종목의 수상내역을 선택하여 기재해주시기 바랍니다.
- '기능경기대회 입상확인서 '에 기재된 내역을 정확하게 기재해주시기 바랍니다.
  - \* '마이스터넷'에서 입상확인서 출력 가능



- 추후 기능경기대회 입상확인서를 검증할 계획입니다. \* '마이스터넷'에서 확인서 출력 가능
- → 제출 내용과 상이하거나 기재사항 누락이 있을 경우 전형상 불이익을 받을 수 있으니 정보를 정확히 입력해주세요.

# 병역 사항

**2** НҮППОЯІ

- 병역사항 입력 중 특례필, 필 여부 확인은 아래 표를 참고해 입력해 주시기 바랍니다.
- 병역 면제인 경우, 군필여부에서 '면제'를 선택한 후에 면제사유 기입 바랍니다.

특례필&필									
①군(대체)복무 여부	②병역사항-역종	③전역(소집에제)구분(사유)	판단결과						
복무를 마친 사람	보충역	복무만료	특례필						
복무를 마친 사람	보충역	복무만료(소집해제)	필						
위 사례 이외 복무를 마친사람									
	면제&ㅁ	필							
①군(대체)복무 여부	②신체등급	③그 밖의 병역사항	판단결과						
복무를 마치지 않은 사람	5급 or 6급		면제						
복무를 마치지 않은 사람	1~4급	전시근로역	면제						
복무를 마치지 않은 사람	1~4급	×	미필						

# [일반 필]

병적증명서

발행번호	123456		유효기간	무기한	
용 도	[ ] 공직자 등 신고용	[V] (취	업 )		
인적사항	성명 김현대		생년월일	1967. 12. 29.	
군(대체) ① 복 무 여 부	[ V ] 복무를 마친 사람	[ ]	복무를 마치지 6	낳은 사람	
	o       군별         o       계급         o       군번         ②       0         Ø       여종         o       병과(특기)         o       입영(임관)소집일자	육군 병장 123456789 예비역 111108(81M 2012. 1. 7.			
병역사항	<ul> <li>o 전역(소집해제)일자</li> <li>③ o 전역(소집해제)구분(사유)</li> <li>-이 하 여 백-</li> </ul>	2014. 8. 14. 만기			

# [특례필]

병적증명서

[115]	`	5
발행번호	123456	유효기간 무기한
용 도	[ ] 공직자 등 신고용	[V] (취업)
인적사항	성명 김현대	생년월일 1967. 12. 29.
① <sup>군(대체)</sup> 복 무 여 부	[ V ] 복무를 마친 사람	[ ] 복무를 마치지 않은 사람
병역사항	o 군별 o 계급 o 군번 2 o 역종 o 병과(특기) o 입영(임관)소집일자 o 전역(소집해제)일자 3 o 전역(소집해제)구분(사유)	육군 이병 1234567890 보충역 111108( 2012. 1. 7. 2014. 8. 14. 복무만료
	-이 하 여 백-	

# [필]

# 병적증명서

		0 10 0 1	
발행번호	123456	유효기간 두	·기한
용 도	[ ] 공직자 등 신고용	[V] (취업)	
인적사항	성명 김현대	생년월일 1967. 1	2. 29.
① 군(대체) 옥 무 여 부	[ V ] 복무를 마친 사람	[ ] 복무를 마치지 않은 사람	
	o 군별 o 계급 o 군번 2 o 역종	육군 이병 1234567890 보충역	
병역사항	o 병과(특기) o 입영(임관)소집일자 o 전역(소집해제)일자  3 o 전역(소집해제)구분(사유)	111108 2012. 1. 7. 2014. 8. 14. 복무만료(소집해제)	
	-이 하 여 백-		Home

존 군시는 연내사공사·기약의 정모자산으로 귀작와의 미월유시계약 및 제반법률에 따라 법역 모오를 받습니<mark>다.</mark>

[면제, 5~6급] 병적증명서				
발행번호	123456	유효기간 무기한		
용도	[ ] 공직자 등 신고용	[V] (취업)		
인적사항	성명 김현대	생년월일 1967. 12. 29.		
군 (대체) ① 복무 여부	[ ] 복무를 마친 사람 [V] 복무를 마치지 않은 사람			
	<ul> <li>■ 병역판정검사         <ul> <li>○ 검사일자</li> </ul> </li> <li>② ○ 신체등급         <ul> <li>○ 병역처분(역종)</li> </ul> </li> <li>- 이 하 여 백-</li> </ul>	2018. 3. 12. 5급 전시근로역		

# [면제, 1~4급]

병역사항

병역사항

병적증명서

	[, 1 · 4 E]			
발행번호	123456		유효기간 무기한	
용도	[ ] 공직자 등 신고용 ['	V] (å	취업 )	
인적사항	성명 김현대		생년월일 1967. 12. 29.	
군 (대체) ① 복 무 여 부	[ ] 복무를 마친 사람 [	V ] 복모	무를 마치지 않은 사람	
	<ul> <li>■ 병역판정검사         <ul> <li>○ 검사일자</li> </ul> </li> <li>② ○ 신체등급         <ul> <li>○ 병역처분(역종)</li> </ul> </li> <li>■ 그 밖의 병역사항</li> <li>③ ○ 2020. 7. 1. 전시근로역 (생계곤란)</li> </ul>	4급	3. 12. 복무요원소집대상	
벼여시하	- 이 하 여 백-		4	

본 문서는 현대자농자·기아의 성보자산으로 귀사와의 비밀유지계약 및 제반법률에 따라 법석 보호를 받습니다.

Home

# [미필, 1~4급]

병적증명서

발행번호	123456	유효기간 무기한		
용도	[ ] 공직자 등 신고용	[V] (취업)		
인적사항	성명 김현대	생년월일 1967. 12. 29.		
군 (대체) 보 무 여 부	[ ] 복무를 마친 사람	[V] 복무를 마치지 않은 사람		
	■ 병역판정검사 o 검사일자	2018. 3. 12.		
	② o 신체등급	4급		
	o 병역처분(역종)	현역입영대상		
	- 이 하 여 백-			
	③ ■ 그 밖의 병역사항 → X			
병역사항				

## ■ 기타 \_ 보훈/장애 관련

○ 보훈: [취업지원 대상자 증명서]상 가점비율 기재



- ▶ [중요] 본인 기준 "취업지원 대상자 증명서"를 발급 받은 후 발급 서류를 기준으로 기재 바랍니다.
- 보훈관계 / 가점비율 / 보훈번호 등을 정확하게 입력 바랍니다.
- 장애: [장애인 증명서]상 장애등급 기재



- ▶ 지원자 본인 기준 장애인 증명서가 발급되는 경우에만 작성 바랍니다.
- 시/도관청, 정부 24 발급 기준, 기타 발급처 사용 불가
- [중요] 취업보호대상자(보훈, 장애)에 해당하는 분들은 아래 서류를 recruit\_plant@hyundai.com 로 제출바랍니다.
- ▶ 단순 '열람용' 서류는 제출 불가합니다. 각 발급처의 발급절차에 맞는 서류 제출바랍니다.

#### ※ 제출 서류

- 보훈 : 취업지원 대상자 증명서 (보훈지청에서 발급가능)
- 장애: 장애인 증명서 (각 시/도관청, 정부24 에서 발급가능)

#### ※ 이메일 제목 양식

- 취업지원 대상자 증명서\_이름\_생년월일
- EX) 취업지원대상자 증명서\_김현대\_910101
- 장애인 증명서 이름 생년월일
- EX) 장애인 증명서 김현대 910101